



FEMDI

Fondo de Empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores
Pertencientes a la Carrera Diplomática y Consular de Colombia

CIRCULAR No. 20/21 de noviembre 22 de 2021
XXI SEMINARIO FEMDI 2021
INTEGRACION, DESCANSO Y CULTURA
Santa Marta (HOTEL SANTORINI), Aracataca y Buritaca

Señores asociados participantes:

Tenemos el gusto de informarles los aspectos básicos a tener en cuenta para nuestro evento anual:

AGENDA GENERAL DEL SEMINARIO

Jueves 25 de noviembre (Grupo Plan 6Dias/5Noches)

- 10.40 Traslado aéreo en vuelo AVIANCA Bogotá-Santa Marta
- 12.30 Traslado en buseta del aeropuerto Simón Bolívar al hotel Santorini
- 13 horas Recepción, instalación y almuerzo en el hotel. Tarde libre. Cena (A LA CARTA) en el hotel

Viernes 26 de noviembre

- 7.10, 10.40 y 11.45 Traslados aéreos en 3 vuelos de AVIANCA de los participantes (117) del plan 4D/3N.
- 9 a.m., 12.30 y 13.30 Traslado aeropuerto Simón Bolívar-Hotel Santorini
- 9.30 a.m., 13.30, 14.30 Recepción e instalación en el hotel
- 13.00 a 16.00 Almuerzo. (MENU: Ceviche de pescado, posta sierra asada, patacones, arroz de coco, ensalada mixta, limonada natural)
- Resto de tarde libre para disfrutar hotel, piscinas, juegos de playa y mar Caribe

Teléfono (01157 1) 3 524620/21 – 3814000 Ext: 1881 - 1882

Fax. (01157 1) 2840522 - femdi@femdi.org

Carrera 6ª Nº 9 – 46 Bogotá – Colombia



FEMDI

Fondo de Empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores
Pertencientes a la Carrera Diplomática y Consular de Colombia

- 9 a 12 m. **Grupo 6D/5N:** *Visita a los termales de Costa Verde (EL VOLCAN)*
- 13.00 *Regreso al hotel, almuerzo (el mismo menú del grupo ppal.) y tarde libre*
- 19 a 21. 00 **CENA DE BIENVENIDA** en hotel del grupo total de participantes. (Menù: crema de champiñones, pechuga de pollo, filet mignon, arroz primavera, purè de papa, ensalada mixta, jugo de lulo)
- 19.30 a 23.30 **NOCHE DE INTEGRACION** en terraza del hotel para todos los participantes.

Sábado 27 de noviembre (Excursión a ARACATACA)

- 6 a.m a 7.30 Desayuno (caldo de costilla o de pescado, frutas, cereales, yogurt, huevos, pan o arepa, café o chocolate)
- 8.00 a.m Salida en autobuses con destino a Aracataca
- 9.30 a 13. 00 Recorrido cultural a pie por la población, visitando los lugares emblemáticos de la vida del Nobel Gabriel García Márquez (estación del tren, escultura de Remedio La Bella, Camellón de los Almendros, colegio Montessori, parque principal, iglesia parroquial, casa del telegrafista y CASA MUSEO.
- 13.30 a 15.30 Almuerzo y programa artístico-cultural en el restaurante Gabo y Matiz.

MENUS:

- Opción 1. ITALIANO: Canelones y Lasaña de pollo y carne, pan, tostadas, ensalada, coca cola o agu
- 2.- TIPICO REGIONAL: Arroz con coco, pechuga o carne de res a la plancha, ensaladas, patacones de guineos o plátanos verdes o palitos de yuca frita, limonada o agua de panela).
3. TÌPICO CATAQUERO: Arroz de frijol negro o de zanahoria, gulasch o cerdo en salsa, ensalada, tajadas de plátano y yuquitas fritas, cocktail sin alcohol o agua de panela.

Teléfono (01157 1) 3 524620/21 – 3814000 Ext: 1881 - 1882

Fax. (01157 1) 2840522 - femdi@femdi.org

Carrera 6ª N° 9 – 46 Bogotá – Colombia



FEMDI

Fondo de Empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores
Perteneientes a la Carrera Diplomática y Consular de Colombia

4.- VEGETARIANO: Sancocho de pescado, arroz con coco, ensalada, patacones, agua de panela Todas las opciones terminan con café o aromática y postre típico.

15.30 a 17. 00 Traslado en autobuses desde Aracataca al hotel Santorini.

19.00 a 22.00 Cena en el hotel. (Menú: Crema de maíz, filete de pescado a la plancha, posta de res en salsa de champiñones, arroz con ajonjolì, verduras al wok, jugo de fruta natural)

Domingo 28 de noviembre Excursión: Recorrido por la Sierra Nevada de Santa Marta (Quebrada Valencia y río/playa Buritaca)

6.00 a 7.30 Desayuno

8.00 Salida en autobuses con destino a la Sierra Nevada de Santa Marta

9 .00 Caminata ecológica por la quebrada Valencia

10.30 Actividades recreativas en el río y la playa de BURITACA (paseo en lancha por el río, opcional: descenso en kayak y/o neumáticos, baño de playa, etc.)

13.00 a 3. 30 Almuerzo en restaurante LA CABAÑA de Buritaca.

Menús:

No. 1. Cuatro opciones de pescados de 500 grms. (mojarra, lebranche, sierra, róbalo).

No. 2. Pechuga a la plancha. No. 3. Carne asada.

No. 4. Vegetariano. Todas las opciones inician con sancocho o sopa de pescado, se acompañan con arroz de coco o blanco, ensalada, patacones y terminan con cerveza o gaseosa.

16.00 a 17.30 Regreso en autobuses al hotel.

19.00 a 22.00 Cena en el hotel. (Menú: Crema de tomate a la parmesana, posta de res cartagenera, filete de pescado apanado, espagueti en salsa Alfredo, arroz florentino, ensalada mixta de frutas, limonada natural).

Teléfono (01157 1) 3 524620/21 – 3814000 Ext: 1881 - 1882

Fax. (01157 1) 2840522 - femdi@femdi.org

Carrera 6ª Nº 9 – 46 Bogotá – Colombia



FEMDI

Fondo de Empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores
Pertencientes a la Carrera Diplomática y Consular de Colombia

Lunes 29 de noviembre:

- 7 a 10 Desayuno en el hotel
- MAÑANA: LIBRE. Opcional: Excursión al centro histórico de Santa Marta (inscripción previa)
- 13 a 14 horas Entrega de habitaciones y pago de eventual factura por servicios personales del hotel Santorini
- 14 a 16 Almuerzo en el hotel. (Menú: Ceviche de pescado, suprema de ave tres quesos, filete de res al vino, vegetales al curry, puré florentino, barra de ensalada, jugo de fruta natural.
- 16 a 17 Salida en buses al aeropuerto, según itinerarios de vuelos.
- 18.10 a 19.30 Regreso en vuelos de AVIANCA a Bogotá y fin del XXI Seminario FEMDI para el plan 4D/3N

Grupo 6D/4N Programa a desarrollar de común acuerdo entre los 16 participantes.

Martes 30 de noviembre (Grupo 6D/5N).

Mañana libre o programa a realizar de común acuerdo.

- 13 a 14 Entrega de habitaciones y pago eventuales facturas personales en Hotel Santorini
- 14 a 16 Almuerzo en hotel. (Menú: A LA CARTA)
- 16 Traslado al aeropuerto Simón Bolívar
- 18.10 Vuelo de regreso a Bogotá en AVIANCA y fin del XXI Seminario FEMDI para el plan 6D/4N.

Teléfono (01157 1) 3 524620/21 – 3814000 Ext: 1881 - 1882

Fax. (01157 1) 2840522 - femdi@femdi.org

Carrera 6ª Nº 9 – 46 Bogotá – Colombia



FEMDI

Fondo de Empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores
Perteneientes a la Carrera Diplomática y Consular de Colombia

INFORMACIONES IMPORTANTES

Los **tiquetes aéreos** serán enviados este lunes 22 o martes 23 al correo de cada asociado participante; si no se recibe oportunamente, favor comunicarse con FEMDI o incluso presentarse a la hora que le corresponda en la puerta 3 de salidas nacionales del aeropuerto EL DORADO, donde serán recibidos por personal de FEMDI y de la agencia 1000viajeros, quienes harán entrega de los respectivos tiquetes.

El chequeo previo lo hará el personal de la agencia de viajes con 24 horas de anticipación. La persona del FEMDI encargada del tema TIQUETES AEREOS es Jennifer García, correo: asistente@femdi.org, celular: 3203485608
El equipaje permitido es el normal de mano y una maleta por pasajero que no sobrepase los 23 Kgrs.

La acomodación en el hotel se está haciendo de acuerdo con las inscripciones realizadas. Si es en acomodación doble individual, se debe informar con anticipación, la persona con la que se compartirá habitación. La funcionaria del FEMDI encargada del tema de las acomodaciones en el hotel Santorini es YINETH SILVA, correo: femdi@femdi.org, celular 3135821712.

El plan NO incluye el consumo de bebidas alcohólicas en ninguna de las actividades programadas, excepto en la noche del viernes 26 durante la reunión de integración programada entre las 9 y las 11.30 p.m. (bar abierto). Por lo tanto, cualquier consumo de bebidas alcohólicas, así como también de comidas y/o servicios no contemplados en el programa, deberán ser pagados por el asociado, sea in situ o al momento de la entrega de la habitación del hotel.

Todos los participantes están obligados a cumplir estrictamente las normas sanitarias de bioseguridad exigidas por autoridades y personal de servicio de hotel, restaurantes y demás sitios de visita del grupo. Se debe portar en todo momento mascarilla y el certificado de vacunación de los participantes mayores de 12 años para ser presentado cuando sea requerido, so pena de someterse a las sanciones o incluso exclusión del grupo en determinada actividad o del programa en general

Teléfono (01157 1) 3 524620/21 – 3814000 Ext: 1881 - 1882

Fax. (01157 1) 2840522 - femdi@femdi.org

Carrera 6ª N° 9 – 46 Bogotá – Colombia



FEMDI

Fondo de Empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores
Pertencientes a la Carrera Diplomática y Consular de Colombia

En las excursiones a Aracataca y Buritaca estaremos acompañados por médico, enfermera y niñera (para cuidar menores de 10 años). Igualmente, contaremos con los servicios de seguridad brindados por la policía nacional y autoridades locales, algunas de las cuales nos acompañarán en la cena de bienvenida en el hotel Santorini y en el restaurante GABO Y MATIZ de Aracataca.

RECOMENDACIONES:

1.- La puntualidad de todos es regla de oro en un evento corporativo, sobre todo en la llegada al aeropuerto con una anticipación no menor a 1.30 horas. Recuerden que los aviones no esperan y los perjuicios y costos recaerán en el pasajero incumplido. A pesar de las advertencias, ya ha pasado en varias ocasiones anteriores, con las consecuencias negativas que ello acarrea a la organización del evento. Lo mismo en relación con el resto de actividades programadas, el cumplimiento hace parte también de la disciplina personal y del respeto por los compañeros de viaje.

2.- Por supuesto, no olvidar cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad /o registro de nacimiento, según sea el caso, para la identificación en los aeropuertos y en el hotel. ¡¡¡A pesar de ser algo tan obvio, casos se han visto !!!

3.- Llevar ropa ligera e informal adecuada a clima caliente, por supuesto, vestidos de baño, cachuchas o sombreros, protector solar, etc. etc. No habrá cena ni fiesta de gala o algo por el estilo que requiera indumentaria especial. No olvidar las medicinas que les hayan sido recetadas, para evitar problemas con su adquisición durante el seminario.

4.- Los menús de almuerzo y cena en el hotel Santorini varían en cada ocasión que nos sentemos a la mesa, pero es el mismo menú para todos. Se publican en el programa del XXI Seminario, por si alguien está impedido de comer el menú establecido, lo anuncie con anticipación. Cualquier cambio que implique un mayor precio al contratado, corre por cuenta del interesado.

Teléfono (01157 1) 3 524620/21 – 3814000 Ext: 1881 - 1882

Fax. (01157 1) 2840522 - femdi@femdi.org

Carrera 6ª N° 9 – 46 Bogotá – Colombia



FEMDI

Fondo de Empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores
Pertencientes a la Carrera Diplomática y Consular de Colombia

Los menús en Aracataca y Buritaca tendrán varias opciones y los participantes pueden seleccionar una de ellas, bajo el criterio que, si una opción se agota, se deberá escoger entre las disponibles. Quienes tengan restricciones en su alimentación y también para el caso de los menores, favor informarlo con la debida anticipación, pues de lo contrario, ya en el momento de sentarse a la mesa, no sería pertinente, y es posible que el restaurante no pueda satisfacer condiciones especiales expresadas a última hora.

La persona del FEMDI encargada de todos los asuntos relativos a alimentación es Katherine Ariza, correo: cartera@femdi.org, celular 3142868112.

Deseamos que el XXI Seminario FEMDI sea todo un éxito, como lo han sido todos los 20 anteriores, que nos traiga a todos el descanso, la motivación, el enriquecimiento cultural y en general la recuperación del bienestar, que todos estamos requiriendo después de padecer estos tiempos de pandemia. Pero, necesitamos el concurso y la buena voluntad de todos los participantes para lograr los objetivos esperados. ¡¡BUEN VIAJE PARA TODOS USTEDES!!

Cordial saludo y en Santa Marta, nos vemos,

LA GERENCIA